

Allegato 1

ALL'ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO
BOLOGNESE

PEC: isec.unioneappennino@cert.cittametropolitana.bo.it

DOMANDA DI ADESIONE (scadenza presentazione 26/05/2023 h. 12:00)

AL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" ANNO 2023 promosso dalla Regione Emilia-Romagna rivolto alle famiglie dei bambini e dei ragazzi dai 3 ai 13 anni, e dai 3 ai 17 anni se con disabilità certificata ai sensi della l.104/1992, nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (giugno/settembre 2023)

Io sottoscritto (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov _____ in via _____

civico n. _____ CAP _____ telefono _____ cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante:

[] della Società _____

[] dell'Associazione _____

[] altro (specificare) _____

con sede legale in _____ via/p.zza _____

codice fiscale/partita iva _____

chiedo per il Centro estivo denominato _____

indirizzo Centro estivo _____

referente Centro estivo _____

che si svolgerà nei seguenti periodi: _____

CHIEDO:

di aderire al progetto regionale di cui alla DGR n. 376/2023 e di essere inserito nell'elenco distrettuale dei soggetti gestori dei centri estivi ai fini della stessa n. DGR 376/2023.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Dichiaro:

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019.
- **di impegnarmi a presentare la SCIA** ai sensi della normativa vigente contestualmente all'apertura del servizio, e a presentare ogni eventuale ulteriore documentazione in base a quanto sarà disposto dai Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative –centri estivi. ***Si precisa che le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune sede della struttura contestualmente all'apertura del servizio estivo.***
- ai sensi del DPR n. 445/2000, l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;
- di garantire l'accoglienza di tutti i bambini e i ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- di garantire l'accoglienza dei bambini e dei ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. previo accordo con il Comune di residenza finalizzato a garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che espliciti le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale coinvolto (orari e turnazione);
- di garantire, nel caso sia erogato il pasto, il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e di essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, della notifica sanitaria per la produzione e/o somministrazione di pasti, nonché delle procedure di autocontrollo previste e di impegnarsi a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia in merito alla formazione del personale utilizzato;
- di garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini e dei ragazzi accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto;
- mi impegno ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi, almeno 15 giorni prima dell'inizio del campo;
- mi impegno ad osservare quanto previsto dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";

- mi impegno a rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività o altra aiuto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;
- mi impegno al rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- mi impegno al rispetto della normativa vigente in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;
- mi impegno ad adottare le misure di contenimento per il contrasto dell'epidemia Covid-19 in vigore e quelle che potrebbero eventualmente essere disposte a livello nazionale;
- di applicare le seguenti **tariffe settimanali** (evidenziare eventuali scontistiche applicate):

Full time: € _____	Part time: € _____
Costi aggiuntivi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tessera associativa: € _____ ➤ Assicurazione: € _____ ➤ Altri ed eventuali: (da indicare se previsti) 	Sconti: (indicare la percentuale di sconto) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Iscrizione fratelli/ sorelle: - _____% ➤ Iscrizione a più settimane: - _____% ➤ Altre ed eventuali (da indicare se previste):

(se possibile allegare volantino con tariffe settimanali e scontistiche)

N.B.: Le spese ammissibili sono solo quelle di frequenza, inclusi i costi dei pasti se previsti e l'assicurazione, **le tessere associative e le gite sono escluse.**

- mi impegno a inoltrare all'I.S.E.C. copia della SCIA presentata al Comune sede del centro;
- mi impegno a fornire all'I.S.E.C. i dati, le informazioni e i documenti (es. ricevute/fatture di pagamento o copie conformi all'originale e comunque documenti contabili avente forza probatoria equivalente, Mod. 3 "Dichiarazione presenze e quietanza da parte dei Centri estivi", etc.) che saranno richiesti per la gestione e rendicontazione del progetto entro il 04/09/2023, visto il termine perentorio stabilito dalla Regione Emilia Romagna che ha anticipato ai primi di ottobre l'invio da parte dei Comuni dei dati consuntivi del progetto, fatte salve eventuali modifiche da parte della Regione sui tempi di rendicontazione;

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta dovrà essere inviata ai seguenti recapiti:

nome incaricato: _____

tel. Numero: _____ cell: _____ indirizzo e-mail: _____

Elenco allegati:

- copia del documento di riconoscimento _____
- progetto educativo e di organizzazione del servizio
- copia segnalazione di inizio attività (SCIA) presentata
- tariffario
- altro _____

luogo e data, _____

Firma _____

Modalità di consegna: esclusivamente tramite **PEC (posta elettronica certificata)****entro il 26/05/2023 h. 12:00 a:**isec.unioneappennino@cert.cittametropolitana.bo.it**INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si comunica che titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, con sede in Vergato, p.zza della Pace 4, cap 40038,

PEC UNIONE: unioneappennino@cert.provincia.bo.itPEC ISTITUZIONE: isec.unioneappennino@cert.cittametropolitana.bo.it

L'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di erogazione dei contributi di cui alla misura in oggetto. I suoi dati personali saranno oggetto di diffusione limitatamente agli adempimenti ed ai controlli previsti dalle disposizioni che regolamentano l'erogazione del contributo. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con l'erogazione del contributo.

Per accettazione di tutte le condizioni sopra indicate

Luogo e Data _____

Firma del/della sottoscritto/a
