



# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI INFORMATICI

P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano Tel 0534/38003 Fax 0534/38514

E- mail: [demogr.gaggio@cosea.bo.it](mailto:demogr.gaggio@cosea.bo.it)

PEC: [gaggio.demografici@cert.provincia.bo.it](mailto:gaggio.demografici@cert.provincia.bo.it)

[www.comune.gaggio-montano.bo.it](http://www.comune.gaggio-montano.bo.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “RILEVATORE STATISTICO” IN OCCASIONE DELL’INDAGINE ISTAT “FAMIGLIE, SOGGETTI SOCIALI E CICLO DI VITA”

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICI INFORMATICI

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Gaggio Montano è chiamato a svolgere, per conto dell’ ISTAT, l’indagine denominata “Famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita” che si terrà, salvo variazioni comunicate da ISTAT, nel periodo compreso tra il 16 maggio e il 16 giugno 2016;

Che il Comune di Gaggio Montano, in conseguenza di quanto sopra, provvederà alla formazione di una graduatoria, **per soli titoli**, per il conferimento di n. 1 incarico di “Rilevatore statistico” per lo svolgimento della citata indagine ISTAT;

#### 1. Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Maggiore età;
2. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea ovvero possesso della cittadinanza di un paese extraeuropeo e di regolare titolo di soggiorno;
3. Per i cittadini in possesso di cittadinanza UE ed extra UE, ottima conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana, tale requisito sarà valutato tramite colloquio al momento dell’eventuale affidamento dell’incarico;
4. Non essere escluso dall’elettorato politico attivo, i candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e tale circostanza dovrà essere comprovata da apposita documentazione da produrre obbligatoriamente da parte del candidato;
5. Non essere stati licenziati per motivi disciplinari da parte di una Pubblica Amministrazione;
6. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
7. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale che permette l’accesso all’Università o titolo equipollente per i cittadini in possesso di cittadinanza UE ed extra UE (l’equipollenza dovrà essere opportunamente certificata in base alla normativa vigente);
8. Idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico;
9. Disponibilità a spostarsi con mezzi propri e a proprie spese su tutto il territorio comunale e nei luoghi dove si svolgeranno i corsi di formazione.

***Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.***

#### 2. Compiti del rilevatore

I compiti affidati al rilevatore sono:

- partecipare obbligatoriamente alla riunione di formazione che si terrà nell’arco di una sola giornata nel periodo compreso tra il 2 ed il 14 maggio (salvo variazioni che saranno eventualmente comunicate dall’ISTAT) ed acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall’ISTAT;
- svolgere l’indagine secondo le indicazioni impartite dall’ISTAT nella circolare n.6139/2016;
- ogni altro compito specificato nella circolare sopra citata.

#### 3. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, in carta libera, obbligatoriamente su apposito modulo allegato al presente bando (All.2), indirizzata al Funzionario Responsabile dell'Ufficio Statistica del Comune di Gaggio Montano, e presentata con una delle seguenti modalità:

1. recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gaggio Montano – Piazza Arnaldo Brasa, 1 aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle 08.30 alle 12.30;
2. recapito tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Gaggio Montano Piazza Arnaldo Brasa n.1 - 40041 Gaggio Montano - BO; in tale ipotesi la domanda si considera prodotta in tempo utile anche qualora pervenga successivamente alla data di scadenza non oltre, in ogni caso, i sette giorni successivi, purché spedita entro la data di scadenza stessa (farà fede il timbro postale);
3. recapito tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo [gaggio.demografici@cert.provincia.bo.it](mailto:gaggio.demografici@cert.provincia.bo.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato; in tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa e corredati da copia del documento di identità.

La domanda, in qualsiasi modo recapitata, dovrà pervenire al Comune di Gaggio Montano **entro e non oltre LUNEDÌ 18 APRILE ORE 12,00** salvo quanto previsto al punto 2.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato e deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **pena l'esclusione della domanda stessa. In caso di domanda firmata digitalmente non occorre produrre la copia del documento di identità.**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

#### **4. Cause di esclusione della domanda**

La domanda sarà automaticamente esclusa in caso di omissione:

- del cognome e nome, data e luogo di nascita;
- della firma (nel caso di trasmissione via Pec, per omissione della firma digitale);
- della fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (tranne nel caso di domanda firmata con dispositivo digitale);
- per i cittadini in possesso di cittadinanza UE od extraUE, mancata produzione della documentazione attestante il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza e della documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio eventualmente conseguito all'estero.

Saranno inoltre automaticamente escluse le domande presentate oltre i termini stabiliti nel paragrafo 3.

#### **5. Formazione della graduatoria**

La graduatoria verrà formata sulla base dei seguenti criteri:

**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE – PUNTEGGIO (MAX 6 PUNTI)**

- Valutazione di 36/60 e di 60/100 **PUNTI 1**
- Valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 **PUNTI 2**
- Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 **PUNTI 3**
- Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 **PUNTI 4**
- Valutazione da 54/60 a 59/60 e da 90/100 a 99/100 **PUNTI 5**
- Valutazione di 60/60 e 100/100 **PUNTI 6**

**POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO (MAX 2 PUNTI)**

- Laurea Triennale (o titolo equipollente) **PUNTI 1**
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (o titolo equipollente) **PUNTI 2**

**PUNTI 2**

**PRECEDENTI ESPERIENZE DI RILEVAZIONE (MAX PUNTI 4)**

- Precedenti esperienze come rilevatore in indagini ISTAT multiscopo, come rilevatore in occasione dei precedenti Censimenti Generali dell'Agricoltura, della Popolazione o dell'Industria e dei Servizi, o come rilevatore di qualsiasi altro tipo di rilevazione ISTAT – **per ogni indagine 1 PUNTO**

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELL'EFFETTUAZIONE DI INTERVISTE REALIZZATE CON TECNICA FACCIA A FACCIA (MAX PUNTI 3)**

- Esperienza lavorativa protrattasi per un periodo inferiore a 1 anno **PUNTI 1**
- Esperienza lavorativa protrattasi in un periodo compreso tra 1 e 2 anni **PUNTI 2**
- Esperienza lavorativa protrattasi per un periodo superiore a 2 anni **PUNTI 3**

Potrà essere attribuito un punteggio massimo di 15 punti.

Per i cittadini UE od extraUE l'equipollenza dovrà essere opportunamente certificata in base

alla normativa vigente, sarà onere del candidato fornire le necessarie indicazioni o certificazioni per valutare l'equivalenza del punteggio ottenuto.

**In caso di parità di titoli verrà preferito il candidato più giovane d'età.**

#### **6. Trattamento giuridico-economico ed obblighi del rilevatore**

L'incarico di rilevatore statistico avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale. Con l'incarico di rilevatore statistico si costituisce un rapporto di lavoro di natura flessibile destinato a soddisfare le sole esigenze connesse allo svolgimento dell'indagine in oggetto, nei limiti temporali della stessa e con esplicita esclusione di qualsiasi futura aspettativa di stabilizzazione e assunzione.

Ai rilevatori verrà corrisposto un compenso lordo, comprensivo di ogni rimborso spese, commisurato secondo le modalità indicate da ISTAT nella circolare allegata (All. 1).

Il pagamento della prestazione avverrà non appena il Comune di Gaggio Montano riceverà dall'ISTAT l'acconto e il saldo del contributo dovuto per lo svolgimento delle singole indagini.

Nell'espletamento del predetto incarico è fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie delle indagini che saranno chiamati a svolgere e di raccogliere informazioni non espressamente richieste per lo svolgimento delle singole indagini.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale; sono inoltre incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 196/2003.

#### **7. Pubblicità della graduatoria e modalità di assegnazione degli incarichi**

Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Gaggio Montano all'indirizzo [www.comune.gaggio-montano.bo.it](http://www.comune.gaggio-montano.bo.it) nella sezione "Concorsi" e sarà valida per il tempo necessario allo svolgimento dell'indagine in oggetto.

La pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Gaggio Montano varrà quale comunicazione agli aspiranti che verranno successivamente contattati telefonicamente per prendere i necessari accordi.

Il Responsabile dell'Ufficio Statistica si riserva di procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il regolare andamento della rilevazione e alla parziale o totale non corresponsione del compenso dovuto; tale decurtazione sarà stabilita dal Responsabile dell'ufficio statistica sulla base della gravità della irregolarità commessa e del disagio arrecato.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi.

#### **8. Disposizioni generali**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio online del Comune di Gaggio Montano per giorni 15 (quindici) a partire dalla data odierna.

Ai sensi e con gli effetti di cui alla L. 241/90 e sue successive modifiche ed integrazioni si rende noto che il Responsabile di Procedimento è il Funzionario Responsabile dei servizi "Demografici Statistici Informatici" Mariasilvia Corsolini.

Per quanto non espressamente specificato nel presente avviso, si fa riferimento alla allegata circolare ISTAT n. 6139/2016 (All. 1).

Il Funzionario Responsabile dell'Ufficio statistica si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

--- Mariasilvia Corsolini 0534/38003 interno 4

--- Fabrizio Mattarozzi 053438003 interno 4

Gaggio Montano, li 04/04/2016

Il Funzionario Responsabile dei servizi Demografici Statistici Informatici

Mariasilvia Corsolini

(firma apposta con dispositivo digitale)