



**ALLO SPORTELLINO UNICO DEL COMUNE DI  
GAGGIO MONTANO**



P.zza Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano (Bo)

Tel. 0534-38003 – Fax 0534 -37666

e-mail [suap.gaggio@cosea.bo.it](mailto:suap.gaggio@cosea.bo.it)

**COMUNE DI** \_\_\_\_\_

Oggetto: comunicazione di messa in esercizio di impianto di ascensore/montacarichi ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. 30.4.1999 n. 162.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ di nazionalità \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ p. iva \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12, comma 1, del D.P.R. 30.4.1999 n. 162

**COMUNICA<sup>2</sup>**

la messa in esercizio dell'impianto di ascensore/montacarichi in servizio privato sottoindicato:

- indirizzo dello stabile ove è installato l'impianto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- velocità \_\_\_\_\_
- portata \_\_\_\_\_
- corsa \_\_\_\_\_
- numero delle fermate \_\_\_\_\_
- tipo di azionamento \_\_\_\_\_
- installatore dell'ascensore o costruttore del montacarichi<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 
- ditta abilitata cui viene affidata la manutenzione dell'impianto ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 162/1999<sup>4</sup>
- 

- soggetto incaricato di effettuare le ispezioni periodiche sull'impianto ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 162/1999, che ha accettato l'incarico<sup>5</sup>
- 

Allega alla presente la seguente documentazione:

Copia della dichiarazione di conformità di cui all'art. 6, comma 5, del D.P.R. n. 162/1999;

Copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità<sup>6</sup>

Copia della dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte (L. n. 46/1990)

---

---

**Dichiara infine di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.**

#### PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice della privacy) il richiedente viene previamente informato circa:

- a) La raccolta ed ogni altro trattamento dei dati acquisiti in registri cartacei ed informatici è fatta per fini esclusivamente istituzionali;
- b) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
- c) L'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'irricevibilità della pratica;
- d) I dati personali trattati potranno essere comunicati per finalità puramente istituzionali a terzi che ne facciano motivata richiesta acquisita agli atti;
- e) Il richiedente potrà sempre esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 (diritti di accesso, di opposizione nonché altri diritti);
- f) L'Amministrazione comunale, titolare del Trattamento dei dati, ha designato come soggetto Responsabile del Trattamento dei dati relativi al presente procedimento, il Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive e quali incaricati i soggetti afferenti al Servizio Sportello Unico Attività Produttive".

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE



## DICHIARAZIONE PER CITTADINO NON U.E.

Il/La sottoscritto/a .....

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

di essere titolare di permesso di soggiorno n. ....rilasciato dalla Questura di .....con scadenza il .....

di avere presentato istanza di rinnovo alla Questura di Bologna il ..... prima della scadenza del permesso di soggiorno/o entro 60 gg dalla scadenza dello stesso (allega copia della ricevuta dell'Ufficio Postale e del versamento effettuato con causale "rilascio/rinnovo permesso di soggiorno");

l'attuale permanenza dei requisiti e delle condizioni che avevano costituito i presupposti per il rilascio del documento di soggiorno n. .... da parte della Questura di Bologna.

Data .....

FIRMA

<sup>1</sup> Specificare se “legale rappresentante”, “amministratore” od altra qualità, precisando, se del caso, la persona giuridica rappresentata e la sua sede legale.

<sup>2</sup> Barrare le caselle corrispondenti e completare ove richiesto.

<sup>3</sup> Indicare l'esatta denominazione e sede legale della ditta incaricata.

<sup>4</sup> Indicare l'esatta denominazione e sede legale della ditta incaricata.

<sup>5</sup> Indicare l'esatta denominazione e sede legale del soggetto incaricato.

<sup>6</sup> Nel caso che la firma non venga apposta alla presenza dell'addetto al ricevimento del Comune.